

Інструкція з створення заявки в переліку об'єктів оренди

Для того, щоб подати заявку у переліку об'єктів оренди Ви маєте бути зареєстровані (тип участі «Учасник фізична особа» або Учасник юридична особа) на майданчику та пройти ідентифікацію (Ваш профіль повинен мати статус «Зареєстровано»).

АУКЦІОНИ ОБ'ЄКТИ МП ІНФОРМ. ПОВІД. ОБ'ЄКТИ ОРЕНДИ ПРОФІЛЬ

Повідомлення Користувач Учасник Підписка

Стан Зареєстровано Зберегти

Тип участі

- Державний/комунальний замовник
- Організатор приватної форми власності
- Орган приватизації
- Замовник аукціонів з продажу майна банкрутів
- Організатор аукціонів з продажу необробленої деревини
- Учасник фінансова компанія
- Учасник юридична особа
- Учасник фізична особа
- Організатор - Гарантований покупець
- Організатор аукціонів з продажу спеціальних дозволів на користування надрами
- Орендодавець відповідно до ЗУ
- Орендодавець відповідно до Регламенту

Перейдіть у розділ «Об'єкти оренди», за допомогою пошукового модулю знайдіть об'єкт, який Вас цікавить та натисніть кнопку «Детальніше».

АУКЦІОНИ ОБ'ЄКТИ МП ІНФОРМ. ПОВІД. ОБ'ЄКТИ ОРЕНДИ ПРОФІЛЬ

Перелік об'єктів оренди

Власні

приміщення ПОШУК

Код об'єкту Замовник Статус Очистити

Діючі Архівні

нежитлові приміщення №№33, 34 першого поверху будівлі (літ. А-2) загальною площею 23,4 кв.м; адреса: м. Запоріжжя, вул. Вроцлавська, 11а
нежитлові приміщення №№33, 34 першого поверху будівлі (літ. А-2) загальною площею 23,4 кв.м; адреса: м. Запоріжжя, вул. Вроцлавська, 11а
Нерухоме майно
[5fb67ed1079680f2ff6dbb34](#)

Замовник
Департамент комунальної власності та приватизації
Запорізької міської ради

Детальніше

Натисніть кнопку «Додати Заявку» у правій верхній частині сторінки.

[← Повернутися до Переліку об'єктів оренди](#)

ID об'єкту:
5fb67ed1079680f2ff6dbb34

Остання зміна:
05.12.2020 11:04

Орендодавець:
Департамент комунальної власності та приватизації Запорізької міської ради

Контактний телефон:
+380612243425

Додати Дію
Додати Заявку

Основні параметри

Тип об'єкту Нерухоме майно	Тип власності Комунальна
--------------------------------------	------------------------------------

З випадаючого списку поля «Тип заявки» оберіть необхідне значення.

Тип заявки*

Виберіть значення

Виберіть значення

Заява про продовження договору оренди

Заява на оренду об'єкта включеного в перелік

Заява про включення до переліку

У полі «Опис заявки» вкажіть суть звернення. **УВАГА!** Не вказуйте у полі «Опис заявки» особисті дані, а також дані, які розкривають відомості про заявника, так як вони стануть загальнодоступними.

Заявки •

Id	Остання дата зміни	Дата публікації
loc-6b22b78628c2a42c7ae1289dd3d61544		
<p>Тип заявки*</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"> <p>Виберіть значення</p> </div>		
<p>Опис заявки*</p> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 30px;"></div>		

Перевірте дані у розділі «Інформація про заявника». Інформація зазначається відповідно до даних, вказаних у профілі користувача. Ці дані, а також опубліковані документи, після публікації будуть доступні для перегляду лише Вам та орендодавцю.

Інформація про заявника •

<p>ПІБ*</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">Іванов Іван Петрович</div>	<p>Адреса електронної пошти*</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">Test77777@gmail.com</div>
<p>Номер телефону*</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">+380777777777</div>	<p>Номер факсу</p> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 20px;"></div>
<p>Веб адреса</p> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 20px;"></div>	

За необхідності додайте документ шляхом натискання кнопки «Додати документ». Оберіть файл на Вашому комп'ютері та натисніть кнопку «Завантажити».

Документи заявки •

[Додати документ](#)

Натисніть кнопку «Зберегти». Перевірте дані та додані документи та натисніть кнопку «Опублікувати». **УВАГА!** Після публікації внести зміни та/або видалити заявку буде неможливо.

Після того, як Ви опублікуєте заявку, орендодавець отримає повідомлення.

Після розгляду Вашої заявки орендодавець прийме відповідне рішення, про що Вас буде сповіщено шляхом надсилання повідомлення в особистому кабінеті та на електронну пошту.

Також орендодавець матиме можливість особисто зв'язатися з Вами за контактними даними, зазначеними в заявці.

Заява про включення об'єкту до переліку

Якщо Ви хочете подати заяву про включення об'єкту оренди, якого ще немає, до переліку – Вам необхідно у пошуковому модулі знайти так званий «Нульовий об'єкт» орендодавця, який є балансоутримувачем або власником відповідного майна.

Зазвичай «Нульові об'єкти» мають назву «Об'єкт для подання заяв».

Пошук здійснюйте за комбінацією фільтрів ключового слова та назви або коду ЄДРПОУ орендодавця. Наприклад:

АУКЦІОНИОБ'ЄКТИ МПІНФОРМ. ПОВІД.ОБ'ЄКТИ ОРЕНДИПРОФІЛЬ

Перелік об'єктів оренди

Власні

🔍 ПОШУК

Замовник: Львівській ✕

Код об'єкту Замовник Статус Очистити

Діючі Архівні

ОБ'ЄКТ ДЛЯ ПОДАВАННЯ ЗАЯВ ОРЕНДОДАВЦЮ "РЕГІОНАЛЬНЕ ВІДДІЛЕННЯ ФОНДУ ДЕРЖАВНОГО МАЙНА УКРАЇНИ ПО ЛЬВІВСЬКІЙ, ЗАКАРПАТСЬКІЙ ТА ВОЛИНСЬКІЙ ОБЛАСТЯХ" код ЄДРПОУ 42899921 (Львівська область)

ОБ'ЄКТ ДЛЯ ПОДАВАННЯ ЗАЯВ ОРЕНДОДАВЦЮ "РЕГІОНАЛЬНЕ ВІДДІЛЕННЯ ФОНДУ ДЕРЖАВНОГО МАЙНА УКРАЇНИ ПО ЛЬВІВСЬКІЙ, ЗАКАРПАТСЬКІЙ ТА ВОЛИНСЬКІЙ ОБЛАСТЯХ" код ЄДРПОУ 42899921 (Львівська область)

Нерухоме майно

5fc8a22240c2f9db970de946

Замовник
Регіональне відділення ФДМУ по Львівській, Закарпатській та Волинській областях

Детальніше

Знайшовши потрібний об'єкт натисніть кнопку «Детальніше» та подайте заявку на включення об'єкту, який Вас цікавить, до переліку. У полі «Опис заявки» вкажіть відомі Вам деталі об'єкту оренди: площу, точну адресу тощо.

Після розгляду Вашої заявки орендодавець прийме відповідне рішення, про що Вас буде сповіщено шляхом надсилання повідомлення в особистому кабінеті та на електронну пошту.

Якщо нульового об'єкту немає у переліку, або Ви не можете його знайти – радимо Вам звернутися до служби підтримки електронного майданчика або до представника відповідного орендодавця з проханням створити такий об'єкт.