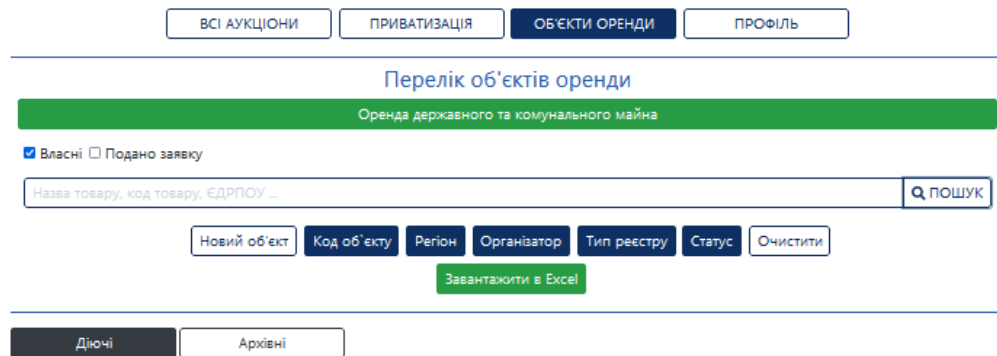


# Інструкція

зі створення та публікації електронного аукціону для орендодавців згідно Закону України «Про оренду державного та комунального майна».

Ця інструкція для орендодавців, які вже створили та опублікували об'єкт оренди в електронній торговій системі, та готові створювати з нього аукціон.

1. Просимо перевірити чи дійсно Ви авторизовані на майданчику (увійшли до свого особистого кабінет за допомогою логіну та паролю). Важливо пам'ятати, роботу в об'єктах або аукціонах ви можете виконувати тільки після авторизації.
2. Знайдіть перелік опублікованих Вами об'єктів:
  - Для цього відкрийте головне меню натиснувши на свою електронну адресу у правій верхній частині сторінки.
  - Далі перейдіть у розділ «Об'єкти оренди», оберіть позначку «Власні» та натисніть «Діючі»:



- Після цього натисніть кнопку «Пошук», так Ви отримаєте перелік об'єктів, які опубліковано з Вашого профілю.
3. Зверніть увагу що опубліковані об'єкти оренди будуть мати унікальний ідентифікатор у форматі «RGL001-UA....»
  4. Якщо Ви готові створювати та публікувати електронний аукціон з відповідного об'єкту оренди, оберіть такий об'єкт та натисніть «Детальніше».
  5. На сторінці об'єкту, який включено до Переліку першого типу, у Вас буде кнопка «Створити аукціон», за допомогою якої Ви можете створити перший електронний аукціон.

[← Повернутися до Переліку об'єктів оренди](#)

**ID об'єкту:**  
RGL001-UA-20210519-88722  
**Остання зміна**  
19.05.2021 11:49

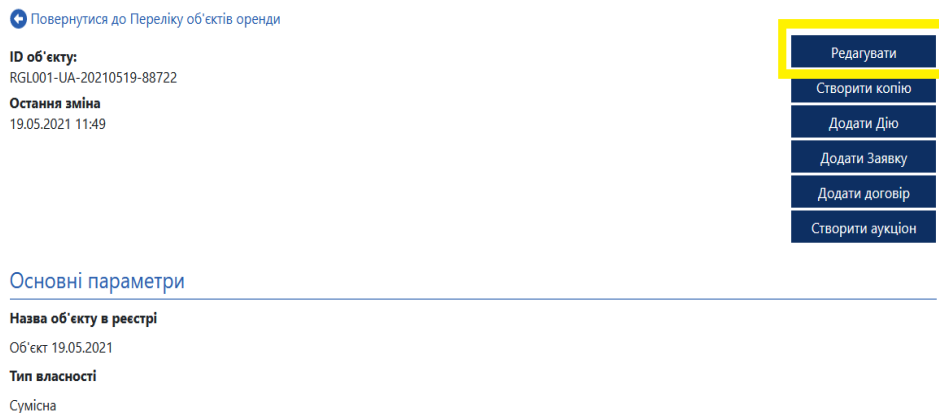
- Редагувати
- Створити копію
- Додати Дію
- Додати Заявку
- Додати договір
- Створити аукціон**

## Основні параметри

**Назва об'єкту в реєстрі**  
Об'єкт 19.05.2021  
**Тип власності**  
Сумісна

6. Якщо при публікації об'єкту оренди Ви випадково віднесли об'єкт до Переліку першого типу, але це повинен бути «Аукціон на продовження договору оренди»:

- Перед тим як створювати аукціон, натисніть кнопку «Редагувати»



↩ Повернутися до Переліку об'єктів оренди

**ID об'єкту:**  
RGL001-UA-20210519-88722

**Остання зміна**  
19.05.2021 11:49

**Основні параметри**

---

**Назва об'єкту в реєстрі**  
Об'єкт 19.05.2021

**Тип власності**  
Сумісна

Редагувати  
Створити копію  
Додати Дію  
Додати Заявку  
Додати договір  
Створити аукціон

- Після чого у Вас буде можливість внести зміни у вже опублікований об'єкт оренди, перед тим як остаточно публікувати електронний аукціон.
- У блоці «Стан погоджень та рішень», натисніть на «Тип переліку, до якого віднесено об'єкт», з випадуючого списку оберіть «Не визначено».
- Після публікації об'єкту з зміненим Типом переліку, до якого віднесено об'єкт, у Вас з'явиться нова кнопка, для створення Аукціону на продовження договору оренди.



↩ Повернутися до Переліку об'єктів оренди

**ID об'єкту:**  
RGL001-UA-20210519-88722

**Остання зміна**  
24.05.2021 14:39

Опублікувати  
Створити копію  
Додати Дію  
Додати Заявку  
Додати договір  
Створити аукціон на продовження договору оренди

7. Повернемося до створення та публікації аукціону, якщо об'єкт відноситься до Переліку першого типу, а саме створення та публікації першого англійського аукціону на зростання ціни.

- Натискаємо на кнопку «Створити аукціон»:



↩ Повернутися до Переліку об'єктів оренди

**ID об'єкту:**  
RGL001-UA-20210519-88722

**Остання зміна**  
19.05.2021 11:49

Редагувати  
Створити копію  
Додати Дію  
Додати Заявку  
Додати договір  
Створити аукціон

- Після цього у вас зв'явиться інформаційне повідомлення від майданчика, де система буде просити Вас ще раз все перевірити, так як більша частина інформації про об'єкт буде автоматично перенесена в Аукціон із вже опублікованого Об'єкту.
- Натискаємо «Перейти до створення»:
  - У вас відкрилась чернетка електронного аукціону, де перед тим як публікувати його в електронну торгову систему, у Вас буде можливість внести необхідні дані, які повинні відповідати вимогам законодавства та електронної торгової системи.

## 8. На сторінці чернетки аукціону:

- З випадаючого списку «Оголошення аукціону з» оберіть «Оренда державного та комунального майна»

Виберіть тип оголошення аукціону, заповніть форму, збережіть дані. Після збереження завантажте документацію та опублікуйте.  
Після публікації можливо внести зміни до документації.

## 9. Блок «Основні параметри»:

- в залежності який саме раз виставляється даний Об'єкт на аукціон, оберіть будь ласка значення («вперше/вдруге/втретє»).
- «Номер лоту» - Номер лоту обирає Організатор, мінімальна кількість символів три. Рекомендуємо присвоювати унікальні номери лоту, наприклад у форматі «код ЄДРПОУ замовника/порядковий номер лоту»
- «Назва аукціону» - Коротка назва аукціону.
- «Опис аукціону»- Детальний опис лоту.
- «Тип проведення» та «Тип власності» - автоматично дублюються з Об'єкту оренди.

- «Стартова вартість за», оберіть за який період буде вказана стартова вартість орендної плати: «За день», «За тиждень» та «За місяць»
- «Мінімальна кількість учасників» - автоматично «1» згідно ЗУ «Про оренду державного та комунального майна».
- «Стартова оренда плата» - зазвичай плата за 1 місяць (крім випадків погодинної оренди та оренди терміном менше місяця)
- «з ПДВ» чи «без ПДВ» - Орендодавець визначає самостійно.
- «Розмір мінімального кроку» - 1%
- «Гарантійний внесок» - згідно п. 58 Порядку передачі в оренду державного та комунального майна.
- «Розмір реєстраційного внеску» - 10% від мінімальної заробітної плати на 1 січня поточного року.
- «Дата проведення аукціону» - визначається замовником в період від 20 до 35 календарних днів з дня, наступного за днем публікації аукціону в системі (у період воєнного стану від 5 до 35 календарних днів) .
- «Строк оренди» - Визначається Орендодавцем (стандартно становить 5 років, крім аукціонів на продовження)
- «Порядок ознайомлення з майном, час та місце проведення огляду об'єкта» - вказується замовником (поле не обов'язкове).
- «Додаткові відомості» - вказуються Організатором (поле не обов'язкове).

Стартова вартість за \*

Стартова вартість за день

Мінімальна кількість учасників \*

1

Стартова орендна плата \*      Розмір мінімального кроку \*      Гарантійний внесок

грн.  з ПДВ       грн.       грн.

%       %

Розмір реєстраційного внеску \*

грн.

Дата проведення аукціону \*       11:00

Строк оренди \*       Роки       Місяці       Дні

Порядок ознайомлення з майном, час і місце проведення огляду об'єкта

Додаткові відомості

## 10. Блок «Банківський рахунок»:

- «Оберіть тип банківського рахунку та валюту» - Оберіть тип залежності які саме кошти ви очікуєте отримати на цей рахунок
- «Внутрішній ідентифікатор об'єкта» - присвоюється автоматично.
- «Тип власності об'єкта» - Вказується тип власності, та відсоткова частка власності.
- «Ідентифікатор банківського рахунку» - присвоюється автоматично.
- «Назва банку» - Коротка назва банку згідно реєстру.
- «Опис» - Вкажіть опис в залежності які саме кошти ви очікуєте отримати на цей рахунок.

- «Валюта» - Вкажіть у якій валюті будуть проводитись оплати на відповідні рахунки.

**Банківські рахунки**

Оберіть тип банківського рахунку та валюту

Авансовий внесок

**Банківський рахунок**

**Авансовий внесок**

Внутрішній ідентифікатор об'єкта

Тип власника об'єкта

Балансоотримувач

Відсоток

100

**Банківські рахунки**

Ідентифікатор банківського рахунку

Назва банку

Банк №1

Опис

Банківський рахунок

Валюта

Гривня

### 11. Блок «Активи аукціону»

- Актив аукціону автоматично підтягується з об'єкту оренди.

### 12. Блок «Адреса місцезнаходження майна»

- Адреса місцезнаходження майна автоматично підтягується з об'єкту оренди.

### 13. Блок «Інформація щодо реєстрації»

- «Стан державної реєстрації об'єкту» включає в себе випадуючий список. «Не зареєстровано» або «Зареєстровано» (у такому випадку потрібно вказати: номер документу про реєстрацію, дату та час реєстрації).

#### Активи аукціону

##### Актив № 0

###### Стислий опис майна

1111

###### Тип об'єкта

Нерухоме майно

###### Основна класифікація

04000000-8

Нерухоме майно

Код CPVS

###### Площа об'єкта, що здається в оренду

1111

###### Одиниця виміру

метри квадратні

МТК

#### Адреса місцезнаходження майна

###### Країна

Україна

###### Поштовий індекс

17242

###### Географічні координати

50.79040782253416

###### Область або регіон

Житомирська область

###### Населений пункт

ЖИТОМИРСКА ОБЛАСТЬ/М.ЖИТОМИР

33.014444453124995

6

###### Адреса

Unnamed Road, Поповичка, Талалаївський район

#### Інформація щодо реєстрації

###### Стан державної реєстрації об'єкту

Не зареєстровано

###### Номер запису

№1

###### Дата реєстрації

24.05.2021

###### Час

10:00

Не зареєстровано

Зареєстровано до 1 січня 2013 р. відповідно до законодавства, що діяло на момент виникнення речового права на майно

Зареєстровано в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно

Реєстрація не вимагається

до електронної мережі

існує

#### 14. Блок «Технічні характеристики, нерухомість»

- Технічні характеристики, нерухомість - автоматично підтягується з об'єкту оренди.

#### 15. Блок «Правила та умови передачі об'єкта в оренду»

- Правила та умови передачі об'єкта в оренду - автоматично підтягується з об'єкту оренди.

#### 16. Блок «Пропонований графік оренди»

- Потрібно обрати кількість годин на день та кількість днів на тиждень або вказати інший графік використання.

#### 17. Блок «Періоди графіку оренди»

- Дата та час початку оренди та дата та час завершення оренди
- Окремо є можливість розписати по днях (поля не обов'язкові).

##### Пропонований графік оренди

Кількість годин	Період	Кількість днів	Період
<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="День"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="Тиждень"/>

##### Інший графік використання

##### Періоди графіку оренди

Дата початку	Час початку	Дата завершення	Час завершення
<input type="text"/>	<input type="text" value="10:00"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="10:00"/>
Понеділок (початок, години)	<input type="text"/>	Понеділок (кінець, години)	<input type="text"/>
Вівторок (початок, години)	<input type="text"/>	Вівторок (кінець, години)	<input type="text"/>
Середа (початок, години)	<input type="text"/>	Середа (кінець, години)	<input type="text"/>
Четверг (початок, години)	<input type="text"/>	Четверг (кінець, години)	<input type="text"/>
П'ятниця (початок, години)	<input type="text"/>	П'ятниця (кінець, години)	<input type="text"/>
Субота (початок, години)	<input type="text"/>	Субота (кінець, години)	<input type="text"/>
Неділя (початок, години)	<input type="text"/>	Неділя (кінець, години)	<input type="text"/>

#### 18. Завантаження документів та публікація аукціону.

- Після того, як Ви заповнили всі необхідні поля, натисніть «Зберегти»

[← Повернутися до списку лотів](#)

Лот:

ID:

0

Ідентифікатор об'єкта:

RGL001-UA-20210519-88722

Ідентифікатор об'єкта:

60a4d133ce429e57ad96c162

[Створення](#)

Остання зміна

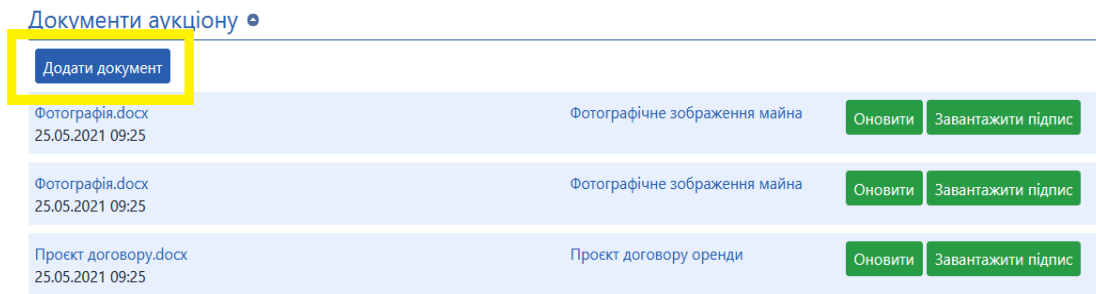
Оголошення аукціону з

Майно

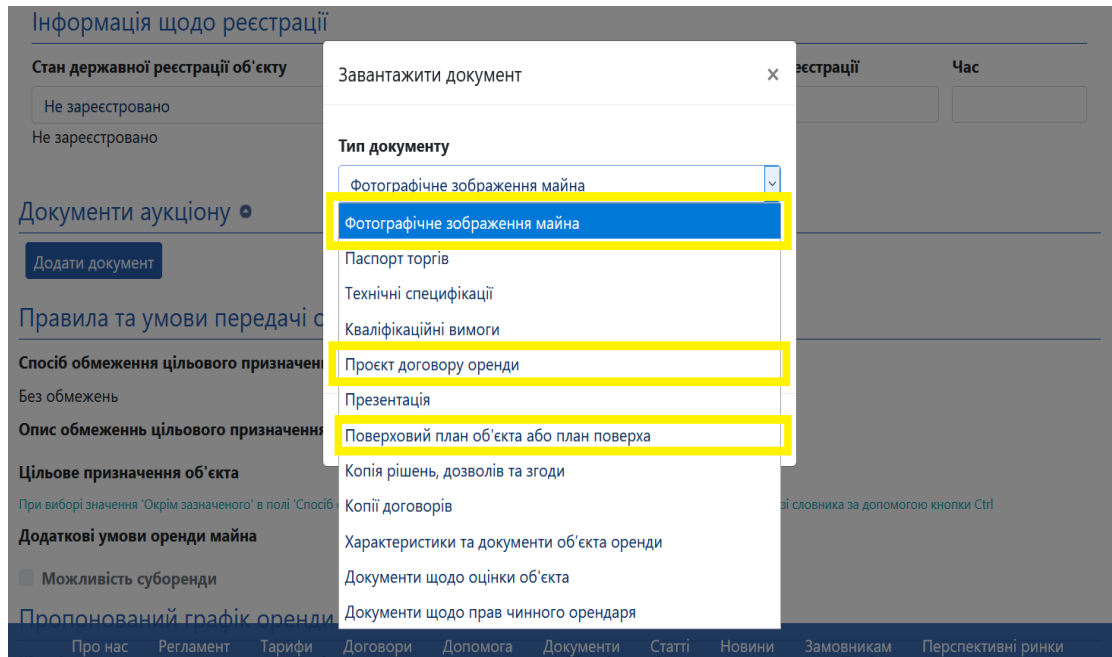
Очікувана вартість:

Приєм пропозицій до:

- Після збереження у Вас з'явиться можливість додати документи, у блоці «Документи аукціону» натисніть кнопку «Додати документ».



- У випадковому списку оберіть необхідний тип документу, Вам потрібно завантажити «Фотографічні зображення майна», «Проект договору оренди» та «Поверхневий план об'єкта або план поверха» (документи є обов'язковими до завантаження) та Оголошення про передачу майна в оренду.



- Після завантаження документів натисніть кнопку «Опублікувати», аукціон буде опубліковано в електронній торговій системі.

**Зверніть увагу, що у випадку виявлення помилок, чи необхідності внесення додаткової інформації, у Вас є 2 робочі дні, згідно Порядку передачі в оренду державного та комунального майна, на внесення змін до аукціону.**